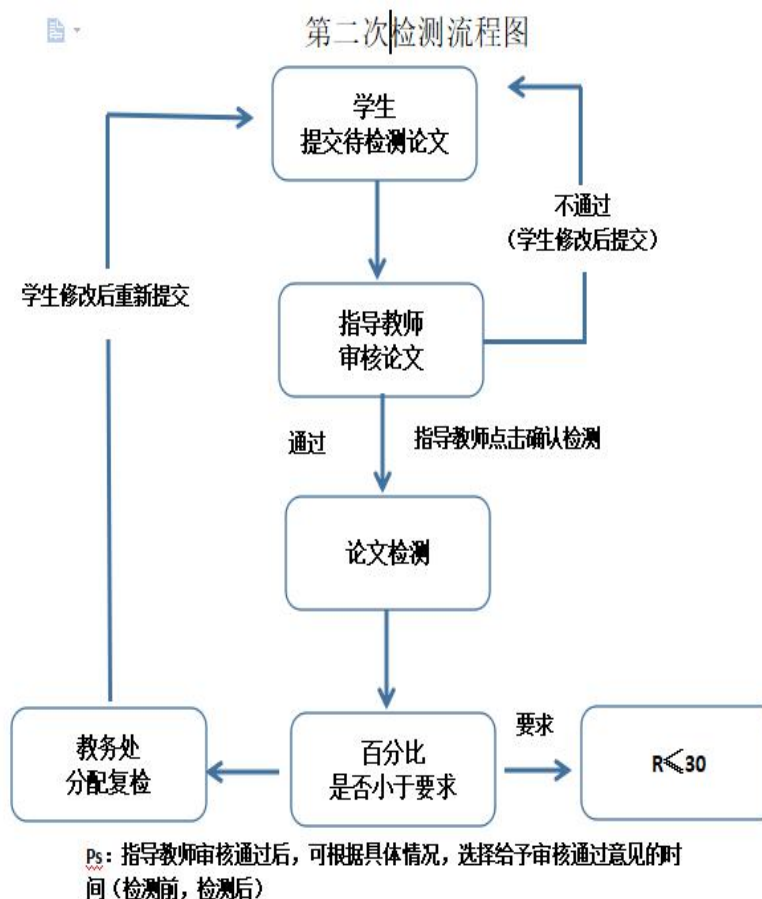
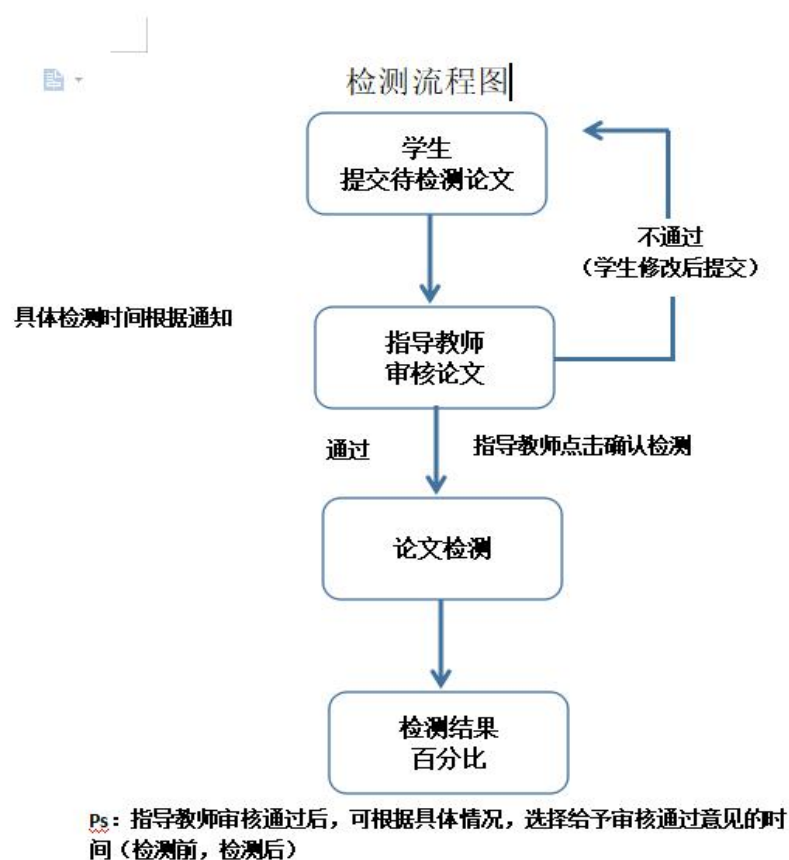


过程管理第二阶段 (论文检测)-教学秘书

一、流程.....	错误！未定义书签。
二、教学秘书操作.....	3

一、流程

学术不端行为检测分为学生自由检测和正式检测，学生自由检测一般有 2 次（以当年通知为准）。第一次检测为学生自由检测，第二次为正式检测，检测不合格请通过老师或所在学院联系教务处。



注：

1. 学生自由检测结果不影响正式检测结果。
2. 若正式检测未通过，需要进行复检，由二级管理员（教学秘书）审核后分配复检机会。

二、教学秘书操作

（一）修改各阶段检测时间

系统设置——检测设置，教学秘书可在此处修改各阶段检测时间为学院检测时间。

教学秘书

首页 通知公告 检测设置

检测设置

设置检测次数: 3 [查看学校设置的时间控制](#)

设置本院的时间控制:

次数	学生提交论文的开始时间	学生提交论文的结束时间	操作
1	2019/11/5 18:28:00	2019/11/30 18:28:00	设置时间
2	2019/11/5 18:29:00	2020/4/30 18:29:00	设置时间
3	2019/11/5 18:29:00	2020/5/31 18:29:00	设置时间

保存设置

（二）查看检测情况

过程文档管理---查看毕业设计（论文）。

可在此页面查看检测情况，生成报告单，或导出检测结果的 excel 表格。

***生成的报告单是压缩包形式，解压密码为登录的用户名。**

（三）分配超权限检测（复检检测）。

点击“过程文档管理”---“查看毕业设计（论文）”，在上方筛选出需要复检检测的人员名单，然后鼠标放到“超权限检测”按钮，为部分或当前所有学生分配复检权限。

分配后，学生端出现“超权限检测”，点击“提交文档”可进行提交（见下图），指导教师审核通过后检测。

若分配错误，可对超权限进行回收。

系统设置

系统配置信息

账号管理

师生双选管理

过程文档管理

查看开题报告

查看指导记录

查看文献综述

查看毕业设计 (论文)

指导教师答疑安排

前期工作检查

中期工作检查

收起导航

教师编号: 教师至: 检测次序: 请选择

提交状态: 全部 审核状态: 全部 写作检查结果: 全部

格式检查结果: 至 检测结果: 至 查询

检测时间: 至

信息提示

剩余检测次数=您所在学校设定的检测次数-已经检测的次数 (已经出具检测结果的)

导出Excel表格 word文档导出 超权限检测 最终版提交 回收超权限检测 回收最终版提交 生成全部文献报告单 生成选中文献报告单

下载报告单

	学生 (学号)	课题题目	指导教师 (编号)	职称	提交状态	审核状态	检测结果	写作检查	格式检查	报告单	剩余检测	操作
1	<input type="checkbox"/> 李彦宏 (20190004)	学生申报课题测试	马云 (js0006)	CEO	未提交			未开通功能	未开通功能		2	
2	<input type="checkbox"/> 学生江海洋 (20070001)	毕设系统的研发	马云 (js0006)	CEO	未提交			未开通功能	未开通功能		2	
3	<input type="checkbox"/> 马化腾 (20190001)	毕业设计管理系统研究---选题分析测试	马云 (js0006)	CEO	已提交	审核通过	56.6%	未开通功能	未开通功能	选择报告单	1	详细 历史记录
4	<input type="checkbox"/> 阿里 (20180001)	毕业设计过程管理系统研发a a a a a	马云 (js0006)	CEO	已提交	审核通过	99.5%	未开通功能	未开通功能	选择报告单	0	详细 历史记录

当前是第 1 页, 共1页

当前显示从第1条到4条, 共4条记录